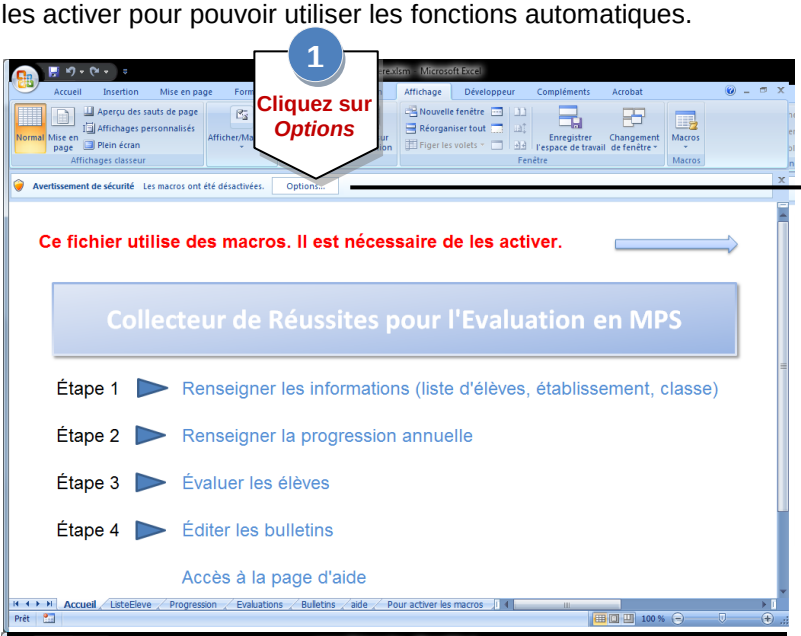
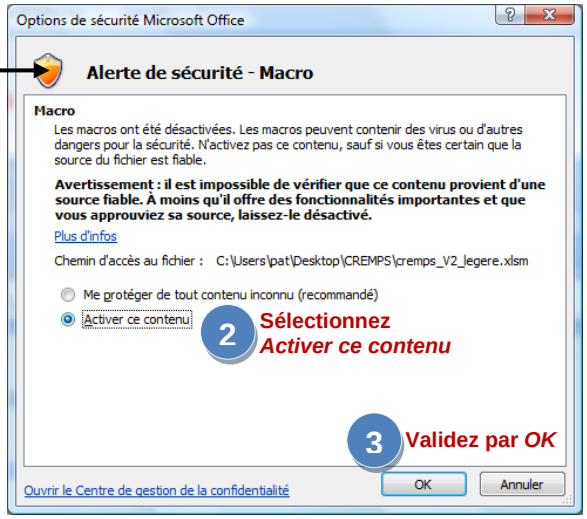
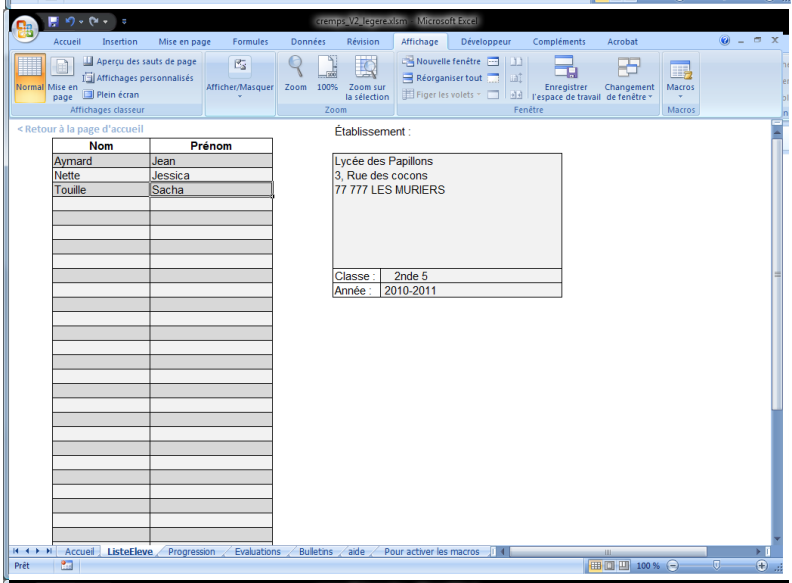
Mode d'emploi du collecteur de réussites en MPS (CREMPS)
Feuille de calcul XLSM (pour Microsoft Excel) – version avec Macros

Les diverses versions de la feuille de calcul sont disponibles à l'adresse : http://svt.ac-creteil.fr/?article3452

Le fichier cremps_V2.xlsm utilise des macros. Il est nécessaire de les activer pour pouvoir utiliser les fonctions automatiques.

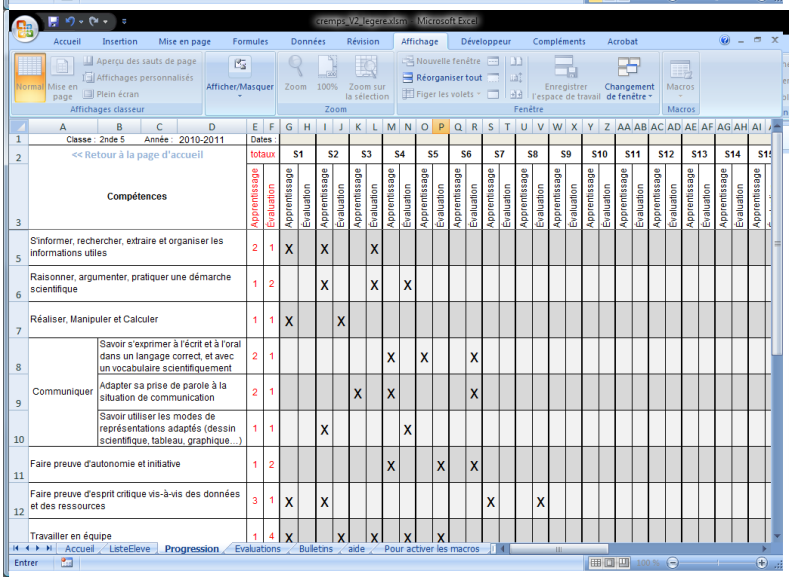

1
Cliquez sur *Options*
Avertissement de sécurité Les macros ont été désactivées. Options...
Ce fichier utilise des macros. Il est nécessaire de les activer.
Collecteur de Réussites pour l'Evaluation en MPS
Étape 1 Renseigner les informations (liste d'élèves, établissement, classe)
Étape 2 Renseigner la progression annuelle
Étape 3 Évaluer les élèves
Étape 4 Éditer les bulletins
Accès à la page d'aide


Options de sécurité Microsoft Office
Alerte de sécurité - Macro
Macro
Les macros ont été désactivées. Les macros peuvent contenir des virus ou d'autres dangers pour la sécurité. N'activez pas ce contenu, sauf si vous êtes certain que la source du fichier est fiable.
Avertissement : il est impossible de vérifier que ce contenu provient d'une source fiable. À moins qu'il offre des fonctionnalités importantes et que vous approuviez sa source, laissez-le désactivé.
Plus d'infos
Chemin d'accès au fichier : C:\Users\pat\Desktop\CREMPS\cremps_V2_legere.xlsm
Me protéger de tout contenu inconnu (recommandé)
Activer ce contenu
2 Sélectionnez *Activer ce contenu*
3 Validez par *OK*
Ouvrir le Centre de gestion de la confidentialité
OK
Annuler



4 **Renseignez les cases correspondant :**

- **aux noms et prénoms des élèves**
- **au nom et adresse de l'établissement**
- **à la classe**
- **à l'année scolaire en cours**


Classe : 2nde 5 Année : 2010-2011
<< Retour à la page d'accueil
Compétences
S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15
S'informer, rechercher, extraire et organiser les informations utiles
Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche scientifique
Réaliser, Manipuler et Calculer
Communiquer
Savoir s'exprimer à l'écrit et à l'oral dans un langage correct, et avec un vocabulaire scientifiquement
Adapter sa prise de parole à la situation de communication
Savoir utiliser les modes de représentations adaptés (dessin scientifique, tableau, graphique...)
Faire preuve d'autonomie et initiative
Faire preuve d'esprit critique vis-à-vis des données et des ressources
Travailler en équipe

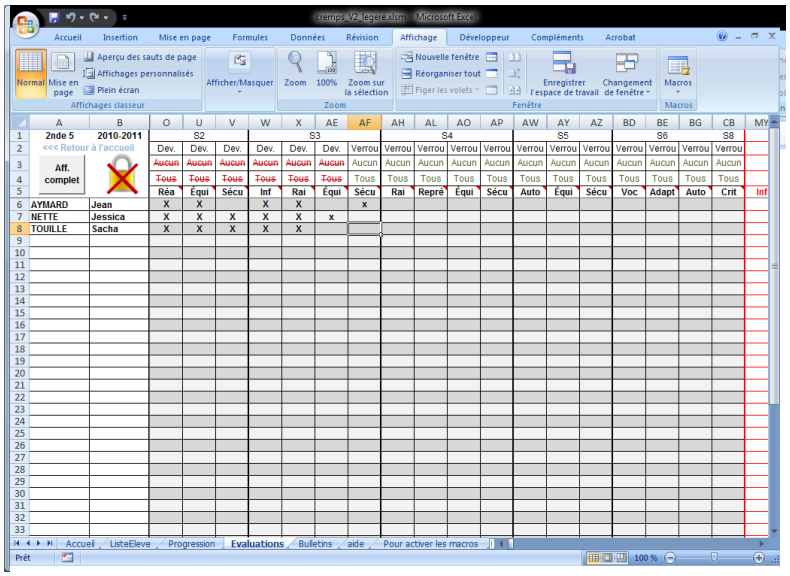
5 **Indiquez, pour chaque compétence, les séances correspondant aux phases d'apprentissage et celles correspondants aux phases d'évaluation.**

Il suffit de taper un caractère (une croix par exemple) dans les cellules correspondantes.

Le décompte se fait automatiquement.

Attention, les espaces sont des caractères. Il seront comptabilisés !

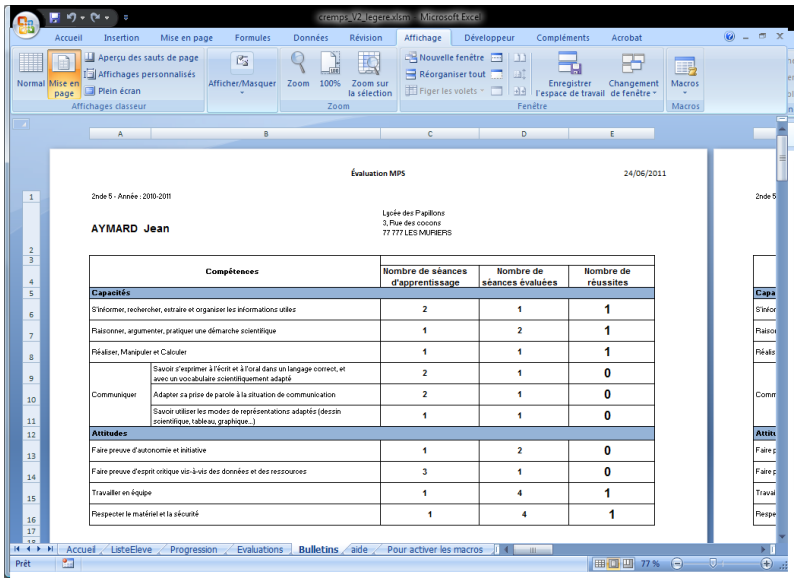
Il est possible de modifier de tableau en cours d'année.



5

Indiquez par une croix, pour chaque compétence évaluée, les élèves qui ont réussi.

(Voir le fonctionnement des divers boutons en page 3 de ce document)

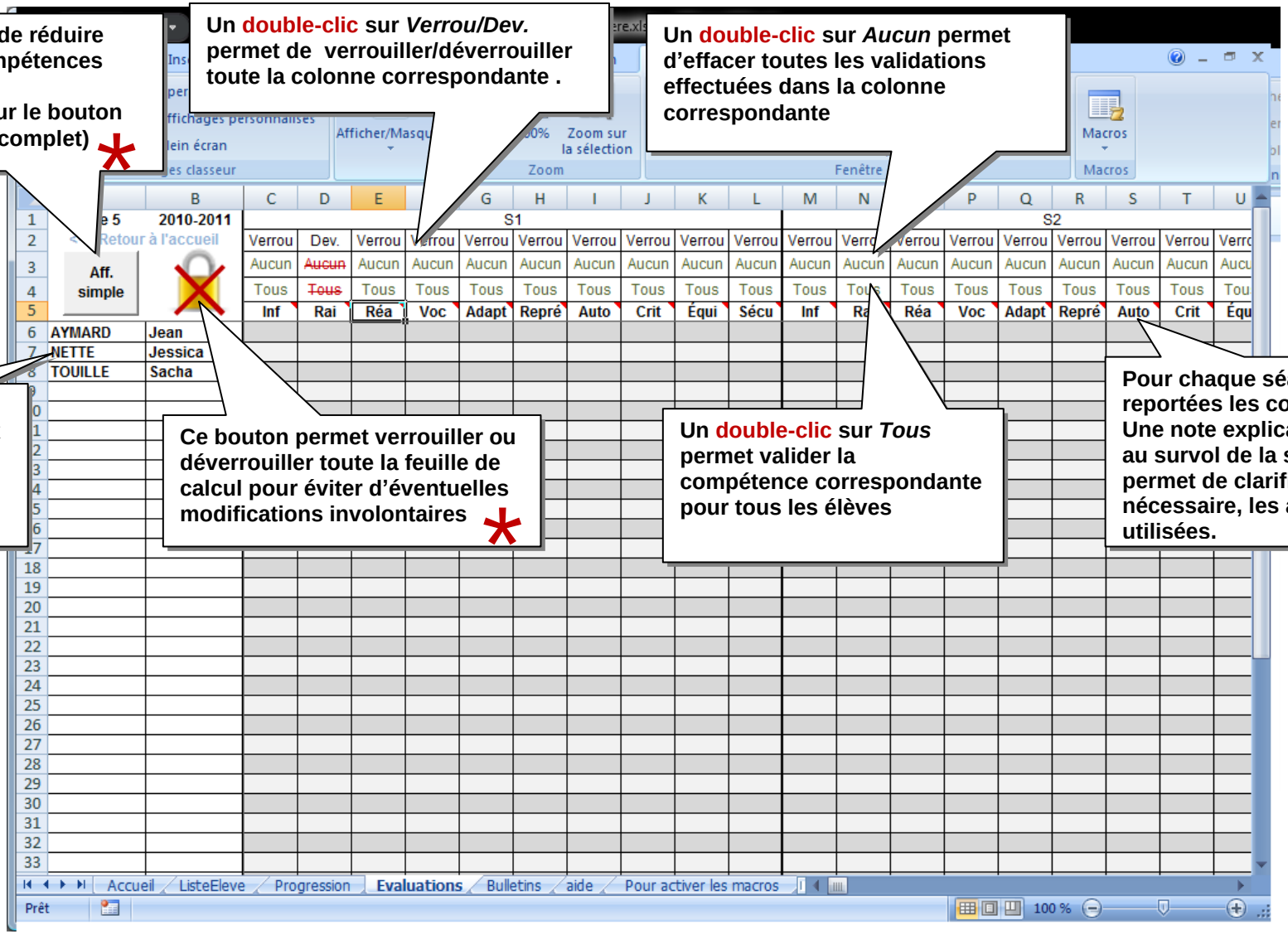


6

Les bulletins, prêts à être imprimés, sont remplis automatiquement en utilisant les informations fournies dans les pages *ListeEleve*, *Progression* et *Evaluations*.

Il sera peut-être nécessaire de configurer la mise en page de l'impression (Aperçu avant impression) pour obtenir un bulletin par feuille.

Deux bulletins vierges sont disponibles et peuvent être complétés manuellement.


Ce bouton permet de réduire l'affichage aux compétences évaluées
(un nouveau clic sur le bouton rétablit l'affichage complet)
Un double-clic sur *Verrou/Dev.* permet de verrouiller/déverrouiller toute la colonne correspondante .
Un double-clic sur *Aucun* permet d'effacer toutes les validations effectuées dans la colonne correspondante
Les champs correspondant aux noms des élèves sont remplis automatiquement
Ce bouton permet verrouiller ou déverrouiller toute la feuille de calcul pour éviter d'éventuelles modifications involontaires
Un double-clic sur *Tous* permet valider la compétence correspondante pour tous les élèves
Pour chaque séance sont reportées les compétences. Une note explicative (visible au survol de la souris) permet de clarifier, si nécessaire, les abréviations utilisées.
Aff. simple
Retour à l'accueil
2010-2011
S1
S2
AYMARD Jean
NETTE Jessica
TOUILLE Sacha
Accueil
ListeEleve
Progression
Evaluations
Bulletins
aide
Pour activer les macros
Prêt

* **Attention le temps de calcul peut être long**